

# 新 北 市 區 國 民 小 學 教 職 員 工 離 職 報 告 單

年 月 日 填

離職人員填寫欄	單位		職稱		離職原因		離職日期	年 月 日	
	姓名		身分證號		新職機關	職稱：			
	聯絡	永久住址：( ) 電話： 手機：							
	業務移交	是否辦妥業務移交手續： <input type="checkbox"/> 是，已完成電子公文移交手續，接受人員為：_____ 及業務移交程序。 <input type="checkbox"/> 否。(未辦妥者不得辦理離職手續)							
	是否曾申請訓練進修而負有履行一定期限之服務義務者		<input type="checkbox"/> 是(請填右欄) <input type="checkbox"/> 否		義務年限	<input type="checkbox"/> 應服義務 年 <input type="checkbox"/> 其他：	依規定應履行服務期間	自 年 月 日起 至 年 月 日止	

下列欄位由各單位查核後簽章：

各單位就離職人員辦理業務、經管財物之交接，詳實查核，經簽章未填註意見者，視為已認可結清，嗣後若發現錯誤，由各單位自行負責。

單 位	核章及簽註意見	單 位	核章及簽註意見	
教 務 處	教 學 組	總 務 處	文 書 組	
	註 冊 組		出 納 組	
	設 備 組			<input type="checkbox"/> 已完成公文檔案移交及歸檔 <input type="checkbox"/> 薪 津：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 公 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 健 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 退撫基金：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 購屋貸款：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 勞 保：扣繳至 年 月 日 <input type="checkbox"/> 其 他：
	資 訊 組			事 務 組
	主 任			
學 生 事 務 處	訓 育 組	主 任		
	生 輔 組			
	體 育 組	輔 導 處	輔 導 組	
	衛 生 組		資 料 組	
	主 任		主 任	
圖 書 館		會 計 室		
其 他 單 位				
校 長		人 事 室	<input type="checkbox"/> 繳回數位教師證，並辦理餘額退費手續 <input type="checkbox"/> 數位教師證遺失 (當事人簽章切結： ) <input type="checkbox"/> 核發離職證明書 <input type="checkbox"/> 人事資料移轉(正式人員調任)	

註：離職人員依前述流程辦妥手續後，請將本離職報告單繳回人事室，以憑發給離職證明書，如係調任、受聘其他機關學校者，並由人事室辦理人事資料移轉。