

新北市國民中小學校務評鑑 Q&A(學校行政人員版)

一、關於評鑑

Q：校務評鑑之目的為何？有何用途？

A：新北市政府教育局為了瞭解新北市公私立國民中小學辦學狀況，保障學生學習權益，精進各校辦學品質，提升新北市教育發展，每四年對市內國民中小學辦理校務評鑑。而校務評鑑的意見除了會提供學校作為改進參考外，也會交給教育局，以協助學校改進，或是幫學校解決問題。

Q：校務評鑑是什麼樣的評鑑？要評鑑誰？

A：新北市國民中小學校務評鑑是機構評鑑，評鑑重點是學校整體辦學情況。校務評鑑不是校長評鑑，不是教師評鑑，不是行政評鑑，但卻是學校整體教職員生及家長都需參與關心的評鑑，展現學校的經營成果與辦學品質。

Q：評鑑的內容是什麼？

A：共分十大面向，分別是校長領導與董事會經營、行政管理、課程、教學與評鑑、教師專業發展、學生事務、學生輔導、校園營造、社群關係及績效表現。

Q：評鑑的結果有那些？

A：各個面向的評鑑結果共分成榮譽通過、通過、待觀察、不通過。

十個面向都通過，則頒發認可證書。

任一面向若有榮譽通過，則該面向頒發金質獎(如：校長領導金質獎)。

三個以上面向都獲榮譽通過，則頒發優質學校獎。

六個以上面向都獲榮譽通過，則頒發卓越學校獎。

九個以上面向都獲榮譽通過，則頒發藍帶學校獎。

Q：評鑑沒有通過，是不是還要被評鑑？

A：學校任一面向評鑑結果若為待觀察，則需擬定計畫自主改善，由督學協助，若一年後改善情形良好，則不需要再被評鑑，若學校改善結果不明確，則教育局會啟動追蹤評鑑機制，針對待觀察的面向再評鑑，原先已通過的面向則不會再被評鑑。

Q：校務評鑑的辦理單位是？

A：主辦單位：新北市政府教育局；承辦單位：國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心。

二、訪評前的準備

(一)工作職掌

Q：評鑑時行政人員的工作重點是什麼？

A：校務評鑑是全校的事，但行政人員扮演重要領導角色，行政人員工作如下：

1. 瞭解校務評鑑精神，利用校務評鑑讓學校改進發揮最大效益，避免讓評鑑工作流於形式主義；
2. 確切理解評鑑指標意涵，規劃並分工整理評鑑指標之對應相關資料，作好自我檢視；
3. 掌握各項時程，準時完成工作；
4. 組成學校評鑑委員會，擬定自我評鑑工作計畫，作好分工及時程規劃；
5. 解讀問卷調查結果，針對不理想處，與學校親師生共同討論，找出原因，妥為因應改進；針對特別優良處，與學校親師生分享，肯定作為；

Q：校務評鑑工作是否應由行政人員負起全責呢？

A：校務評鑑是全校性的評鑑，不只是行政的事，也不等同於行政評鑑。校務評鑑中「課程」、「教學與評量」、「教師專業發展」都是直接與教師相關者，應由老師負起主要責任。學校的學科或領域、年級、社群，應該展現各學科領域、年級、社群在「課程」、「教學與評量」、「教師專業發展」面向上的規劃、作為與成果，讓評鑑委員瞭解。這些教學專業部份行政人員只能從旁協助，但無法代勞或負責。為了瞭解學校整體的教學狀況，亦會透過隨機抽樣瞭解個別教師的教學。因此「學科或領域」、「年級」、「社群」、「教師」在校務評鑑中均扮演重要角色。

此外，校務評鑑中「家長會之運作與經營」、「家長參與學校事務」兩指標與家長會關係較為密切，家長會亦應作好準備，說明家長會在這兩部份的規劃、作為與成果。

Q：評鑑時教師要做什麼？

A：

1. 鼓勵及協助家長及學生完成問卷調查，表達對學校的意見；
2. 上網完成問卷調查
3. 瞭解學校問卷調查結果，並針對與自己有關的部份提出回應或改進策略
4. 參與學校自我評鑑及自我評鑑報告的撰寫
5. 實地訪評當天參與評鑑相關工作
6. 在評鑑結果公佈後參與學校改進計畫的研擬。

Q：學校誰可以看到問卷調查及評鑑結果？

A：問卷調查報告書依職務劃分，校長可閱讀向度 1 到 10 之報告書；行政人員可閱讀向度 2 到 10 之報告書；教師則可閱讀向度 3 到 5 之報告書。有關評鑑結果，學校亦可選擇整理摘要重點，讓學校教師、學生及家長瞭解整體結果。

(二)資料準備

Q：上傳資料十分辛苦，有無簡便處理方式？

A：佐證資料為評鑑委員形成評鑑判斷之重要依據之一，務請學校提供委員佐證文件，以利判斷。學校有半年時間可以上傳資料，未來新北校務評鑑知識管理平台成立後，學校可以在平時即養成上傳資料之習慣。在準備上傳資料時，應掌握下列原則：

1. 理解指標：與指標不相關之資料不需上傳，反而對學校扣分。
2. 去蕪存菁：挑出重點資料，以能說明學校在該領域辦理情況之佐證資料為主要上傳文件。例如不必上傳過多不相關或佐證力低之照片。除了上傳計畫書外，也應上傳計畫成果或自評。

Q：實地評鑑之文件檢視應準備何種資料？

A：下列資料可在實地評鑑之文件檢視時段提供：

1. 含有個人資料之機密資料：如學生輔導資料、校安資料、會計財務相關資料等。
2. 檔案過大不宜上傳之資料：如教師教學檔案、教材、教具、影片、大量照片等。
3. 學校教學成果：如獎狀、獎盃、得獎作品、學生作品等。

Q：明明已經上傳資料，為何評鑑委員到場後還要求看紙本資料？

A：評鑑委員有分工，學校雖然上傳資料，但可能放在其他指標下，該指標又非評鑑委員負責閱讀，所以不知學校已上傳資料。學校若已上傳資料，建議不必印出，可使用現成紙本，或帶領評鑑委員至網路上查看即可。

Q：評鑑委員當天還會索取資料嗎？

A：有可能。評鑑委員若覺得學校遺漏重要資料，或需要更多佐證資料瞭解學校辦學狀況，便會索取。例如學生聯絡簿、月考各班各科平均表等。現場索取的資料應以學校馬上可以提供者為主；若需要花較多時間準備者，則最遲會在實地評鑑三天前通知學校。

三、校務運作問卷調查

Q：為何要上網填問卷？

A：校務評鑑只有一天，相當緊湊，評鑑委員需要多方蒐集意見以作成評鑑判斷，問卷調查是瞭解學校的重要方法，且新北市政府關心所有學校成員及家長學生的意見，所以採取網路問卷進行調查，請所有教職員、家長、學生協助提供意見。網路問卷方便、省錢、且個人答案直接寫入電腦，不經人手，隱匿性極高。只要能上網，就能完成問卷。

(一)調查對象

Q：哪些人需要接受問卷調查？

A：問卷調查採普查，學校的所有老師(含代理代課老師)、家長、職員都會被邀請填答問卷。在學生部份，5、6、7、8、9年級的學生亦為調查對象。唯一例外的是上學期接受問卷調查的學校，1年級家長、7年級家長及學生不需接受問卷調查，其原因是剛入學，對學校狀況較不瞭解。另，跨校合聘的職員也不需要填問卷。家長及學生問卷調查屬自願，但校務評鑑為學校重要活動，家長及學生請把握機會，踴躍透過問卷表達意見，以協助校務精進。

Q：由學生、家長及教師填寫校務運作問卷是否恰當？

A：問卷調查為資料蒐集之一部份，學生、教師、及家長對學校之意見，亦為辦學之重要參考依據，針對校務評鑑十大面向，均可表示意見。學校應利用問卷調查機會，瞭解各相關人士對校務經營的看法與意見。

(二)調查進行相關問題

Q：要在哪裏填網路問卷？

A：可選擇直接輸入網址或以搜尋引擎搜尋：

1. 直接輸入問卷網址 https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/ntcse103/q/103ntcse_tea/
2. 於 google 網頁搜尋「新北市校務評鑑」，可看到第一個搜尋結果為「新北市國中小校務評鑑系統」，進入頁面後點選左方「校務運作問卷」後，再根據身分點選調查連結即可。

Q：為何填問卷要輸入帳號密碼？

A：主要係為確認身份，以避免填錯問卷或甲校答案跑到乙校之情形發生，進而影響學校調查結果。不對的人上網填問卷，電腦會擋下來。另一方面，身份確認對於計算學校回收率也很重要，不然回收率會不正確。

Q：問卷填答時登入的帳號密碼是什麼？

A：教師/職員問卷之登入帳號為校務行政系統之帳號密碼，請依校務行政系統帳號登入。學生及家長的登入帳號密碼由學校設定，班導師或學校會告訴學生，並請學生轉告家長。

Q：填問卷安全嗎？學校或教育局會不會看到我的答案？

A：家長、教職員及學生填答問卷需使用新北市的單一登入系統，以確認填答者身份，但登入之後系統即自動轉向師大問卷網址，填答資料存放於師大的系統，由師大保管，教育局及學校不會知道填答者個人的答案。所有答案僅做整體分析，敬請放心。

Q：問卷調查內容是什麼？要填多久？

A：問卷調查內容都是與評鑑指標有關的題目，有些是想瞭解事實狀況，有些是問填答者的個人感受或看法，每個人填答的題目不一樣，約十分鐘左右可完成問卷。

Q：有些問題我不確定答案，怎麼辦？

A：關於主觀感受或看法的題目，填答者只要憑主觀感受回答就好，也可與其他人討論(如家長可與小孩、瞭解學校的家人、其他家長等討論)後填答，答案無所謂對錯，只是表達填答者個人的瞭解、看法或感受，問卷調查結果僅作為評鑑參考項目之一，敬請放心。

Q：問卷之電話訪談如何進行？

A：電訪員以蒐集簡單資料(即開放性意見)為主，配合各向度整體滿意度題目(如：您對貴校課程整體滿意度如何？)，不會逐題訪問，以避免訪談時間過長。

(三)調查報告解讀

Q：為何問卷回收率很高，但各題回答人數卻不多？

A：由於問卷調查內容涵蓋十個向度，並對應指標，故題數較多，若要填答者填完一份完整的問卷，恐嫌冗長，不僅影響資料之可靠性，也不符調查之經濟性。因此，評鑑單位根據填答者之特性與經驗，隨機分派填答者填寫問卷之不同部份，因為符合隨機之精神，所以雖然全校未全部都回答這個題目，但答案仍具代表性，有高度參考價值。只有在小校部份，因人數往往過少，問卷調查結果需謹慎解釋應用，中心也會於訪評前向評鑑委員進行這部份的說明。

Q：問卷調查的結果對學校有誤會，怎麼辦？

A：評鑑委員針對資料中對學校不利處，會進行多角度查證。學校宜在實地訪評實提出證據或說明。校務工作複雜，誤解在所難免，只要不嚴重，學校不用太擔心，利用適當機會，有耐心的向校內人員說明更為重要。若確有不妥的地方，只要能改進的作法，評鑑委員也不會過度要求。

四、實地訪評

Q：到校參與實地訪評的人員有哪些？

A：每一間學校原則上都會邀請五名評鑑委員親自到校評鑑，其中 2-3 人是教授或學者專家，2-3 人是辦學經驗豐富的退休校長，其中有一人為新北市退休校長。評鑑委員除了具評鑑知能外，對於學校各面向的辦學也有豐富的瞭解或經驗。

Q：評鑑委員如何知道學校好不好？

A：評鑑委員的資訊來源是(1)問卷調查、(2)文件檢視、(3)訪談、(4)觀察。會參考學校老師、家長、學生、職員四種問卷調查結果，檢視學校的文件或檔案，在校園及教室內觀察，和學校校長、老師、家長、學生、職員面談，再透過委員間彼此討論，達成綜合判斷。簡單來說，是根據多種資料，多方學校成員的意見，由委員集體討論判斷。

Q：實地訪評需花多久時間？是否太短？

A：實地到校訪評一天，由早上 7 點 40 分到下午 5 點 15 分左右。不過評鑑委員在到校前，已事先看完學校問卷調查結果及學校文件檔案，到校以觀察訪談為重點，一天應足夠。

Q：評鑑時可以表達真實感受嗎？會不會對學校不好？

A：校務評鑑如同健康檢查，隱瞞或捏造健康檢查資料，對健康並沒有幫助。家長、老師及學生真實表達對學校各面向辦學的意見或看法，是為了讓學校更好，教育局在瞭解評估後都會盡力協助學校改進。如實說出你的感受與看法，讓學校好的地方獲得肯定，不好的地方開始改進，評鑑才有意義。

五、其他

Q：有問題怎麼辦？

A：評鑑過程有任何問題，可以向學校反映，請學校代為轉達，或與國立臺灣師範大學教育研究與評鑑中心聯絡。服務專線：7734-3669；電子信箱：ntcse@deps.ntnu.edu.tw；傳真電話：3343-3910。